

Podstawa prawna dla Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- Uchwała nr XVIII/362/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 poz. 467);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2215);
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 poz. 1603 ze zmianami);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155);
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
- Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 poz. 583);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz.1700)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

STATUT
XXX Liceum
Ogólnokształcącego
im. św. Brata Alberta–
Adama Chmielowskiego
w Krakowie

zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej XXX LO
nr 9/2019/2020
z dnia 6 listopada 2019 r.
ze zmianami z dnia 01 marca 2023 r.

Spis treści

Nazwa i typ szkoły	4
Cele i zadania Liceum	5
Organy szkoły	10
Organizacja pracy szkoły.....	17
Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	20
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	27
Prawa i obowiązki uczniów	42
Doradztwo zawodowe.....	48
Wolontariat i formy pomocy uczniom w sytuacjach szczególnych	49
Ceremoniał szkolny	51
Postanowienia końcowe.....	51

Rozdział 1
Nazwa i typ szkoły¹
§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

¹ Uchwała nr XVIII/362/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 1 Szkole lub Liceum - należy przez to rozumieć XXX Liceum Ogólnokształcące im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie;
- 2 Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora XXX Liceum Ogólnokształcącego im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie;
- 3 nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w XXX Liceum Ogólnokształcącym im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie;
- 4 uczniach – należy przez to rozumieć uczniów XXX Liceum Ogólnokształcącego im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie;
- 5 rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6 organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Krakowa;
- 7 organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8 statucie – należy przez to rozumieć Statut XXX Liceum Ogólnokształcącego im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie;
- 9 ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 10 ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 11 Przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

§ 2

- 1 XXX Liceum Ogólnokształcące im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie jest publiczną, czteroletnią szkołą umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- 2 Szkoła mieści się w budynku nr 66 na os. Dywizjonu 303 w Krakowie.
- 3 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4 Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miasta Krakowa, mająca siedzibę przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
- 5 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3 - uchylono

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 4

- 1 Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.²
- 2 Działalność edukacyjna Liceum określona jest przez:
 - 2.1 szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2.2 program wychowawczo-profilaktyczny.
- 3 Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Liceum tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
- 4 Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum obejmuje:
 - 4.1 treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 4.2 treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 5 Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych a także bezpieczeństwa w sieci.
- 6 Diagnozę, o której mowa w ust. 5, przeprowadza dyrektor Szkoły.³
- 7 Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 8 Cele i zadania Liceum uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Liceum.

§ 5

- 1 Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:
 - 1.1 traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 1.2 doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 1.3 rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 1.4 zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;

² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 poz. 467)

³ Art. 26, ust 1 ustawy Prawo oświatowe

- 1.5 łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
 - 1.6 rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 1.7 rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 1.8 rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
- 2 Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

§ 6

1 Do zadań Liceum należy: ⁴

- 1.1 rozwijanie kompetencji językowych i komunikacyjnych stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 1.2 rozwijanie kompetencji społecznych;
- 1.3 przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 1.4 wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 1.5 w nauczaniu języków obcych skuteczność oraz dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 1.6 wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 1.7 dbanie o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowania postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 1.8 edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 1.9 w procesie kształcenia ogólnego kształtowanie u uczniów postawy sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 1.10 kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji, aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 1.11 w rozwoju społecznym kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 poz. 467)

- 1.12 działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 2 Zadania Liceum, o których mowa w ust. 1 są realizowane poprzez:
 - 2.1 właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2.2 zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2.3 organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 2.4 respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 2.5 udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2.6 umożliwianie uczniom niepełnosprawnym realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;⁵
 - 2.7 działania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 2.8 systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 2.9 doskonalenia pracy Liceum przy zaangażowaniu społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.
- 3 Uczniom z niepełnosprawnością Liceum zapewnia optymalne warunki pracy. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.
- 4 W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Liceum zapewnia:
 - 4.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4.2 zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;⁶
 - 4.3 inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia psychoedukacyjne, rewalidacyjne, i socjoterapeutyczne;
- 5 Liceum zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
- 6 Przy realizacji zadań Liceum uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 6.1 do sprawowania opieki nad uczniami zobowiązani są wszyscy nauczyciele i inni pracownicy Liceum;
 - 6.2 uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 6.3 za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Liceum odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 6.4 podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora dyżurujący nauczyciele;
 - 6.5 rejestrowane są wyjścia grupowe uczniów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 6.6 przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;

⁵ art. 1, ust 7 ustawy Prawo oświatowe

⁶ Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

6.7 urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie są systematycznie kontrolowane;

§ 7

- 1 Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.⁷
- 2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.⁸
- 3 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- 4 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5 Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor.
- 6 Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Liceum zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog i doradca zawodowy.
- 7 W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 7.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 7.2 zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 7.3 zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7.4 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7.5 indywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 7.6 porad i konsultacji;
 - 7.7 warsztatów.
- 8 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 9 Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 9.1 organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9.2 ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 9.3 informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 10 Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
- 11 Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

⁷ Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647) dla szkół ponadpodstawowych.

⁸ Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532, z 2017 r. poz. 1643) dla szkół ponadgimnazjalnych.

- 11.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 11.2 określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 11.3 rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 11.4 podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 11.5 współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - 11.6 prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 11.6.a trudności w uczeniu się,
 - 11.6.b szczególnych uzdolnień;
 - 11.7 w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
- 12 Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 12.1 koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 12.2 informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 12.3 we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 12.4 planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 12.5 prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 13 Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
- 14 Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
- 15 Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych:
- 15.1 kształceniem specjalnym;
 - 15.2 indywidualnym nauczaniem.
- 16 Warunki objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 17.
- 17 Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, a w odniesieniu do szkół ponadgimnazjalnych

przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

- 1 Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:⁹
 - 1.1 uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole;
 - 1.2 udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
- 2 W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3 Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 4 Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§9

Organami Szkoły są:

- 1 Dyrektor Liceum;
- 2 Rada Pedagogiczna Liceum;
- 3 Rada Rodziców Liceum;
- 4 Samorząd Uczniowski Liceum.

§ 10

- 1 Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
- 2 Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.¹⁰
- 3 Dyrektor w szczególności:¹¹
 - 3.1 kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3.2 sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3.3 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3.4 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

⁹ § 4, ust. 3, pkt 5 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

¹⁰ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,1000, 1290, 1669, 2245, Dz. U. z 2019 r. poz. 534, 730, 761)

¹¹ Art.68, ust 1 ustawy Prawo oświatowe

- 3.5 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 3.6 wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 3.7 współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 3.8 stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 3.9 odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 3.10 współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 3.11 wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3.12 przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 3.13 organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną Szkole;
 - 3.14 współpracuje z rodzicami ucznia przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3.15 ustala ocenę pracy nauczycieli;
 - 3.16 dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania;
 - 3.17 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 4 Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.¹²
- 4.1 W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna, zastosować, jeżeli jest to wystarczające: pouczenie, ostrzeżenie ustne albo ostrzeżenie na piśmie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
 - 4.2 Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły;
 - 4.3 Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

¹² Art. 68 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

- 5 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: ¹³
 - 5.1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 5.2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 5.3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 5.4 powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora.
- 6 Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 6.1 dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 6.2 realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 6.3 tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 6.4 zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 6.5 zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6.6 zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
- 7 Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 8 W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- 9 Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Prezydent Miasta Krakowa.

§ 11

- 1 W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegiальnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.¹⁴
- 2 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 3 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 4 Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5 Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej.
- 6 W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby

¹³ Art.68 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe

¹⁴ Art.69 ustawy Prawo oświatowe

zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

- 7 Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 8 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:¹⁵
 - 8.1 zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 8.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 8.3 podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 8.4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 8.5 podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8.6 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 8.7 uchwalanie regulaminu swojej działalności.
- 9 Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:¹⁶
 - 9.1 organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 9.2 projekt planu finansowego Szkoły;
 - 9.3 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9.4 propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9.5 powierzenie lub odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora Szkoły;
 - 9.6 program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego;
 - 9.7 program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
- 10 Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
- 11 Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy między innymi:
 - 11.1 delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 11.2 wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 11.3 możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

¹⁵ Art.70 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

¹⁶ Art.70 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

- 12 Zestaw wszystkich kompetencji stanowiących i opiniodawczych oraz uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
- 13 Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.¹⁷
- 14 Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
- 15 Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 16 Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo oświatowe.
- 17 Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej XXX Liceum Ogólnokształcącego im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie”.

§ 12

- 1 W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.¹⁸
- 2 W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3 W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4 Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.¹⁹
- 5 Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 5.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;²⁰
 - 5.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 5.3 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;²¹
 - 5.4 uchwalanie regulaminu swojej działalności; ²²
 - 5.5 opiniowanie pracy nauczyciela; ²³
 - 5.6 wspieranie działalności statutowej Szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych

¹⁷ Art.73 ustawy Prawo oświatowe

¹⁸ Art. 83 ustawy Prawo oświatowe

¹⁹ Art. 84,ust 1 ustawy Prawo oświatowe

²⁰ Art. 84, ust. 2 pkt1 ustawy Prawo oświatowe

²¹ Art.84, ust 2,pkt 3 ustawy Prawo oświatowe

²² Art.83, ust 4 ustawy Prawo oświatowe

²³ Art. 6a ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela

składek rodziców oraz innych źródeł.²⁴

- 6 Wykaz wszystkich kompetencji stanowiących i opiniodawczych oraz uprawnień Rady Rodziców jest sporządzony odrębnie.
- 7 Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.²⁵
- 8 Regulamin działalności Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem.
- 9 Regulamin, o którym mowa w ust. 8 określa w szczególności:
 - 9.1 wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 9.2 zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców oraz uprawnień do prowadzenia konta.

§ 13

- 1 W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.²⁶
- 2 Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego XXX Liceum Ogólnokształcącego” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3 Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
- 4 Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 4.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 4.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4.4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 4.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 4.7 prawo do opiniowania w przypadku procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.²⁷
- 5 Do kompetencji Samorządu należy:
 - 5.1 uchwalanie regulaminu swojej działalności;²⁸

²⁴ Art. 84 ust 6 ustawy Prawo oświatowe

²⁵ Art. 84, ust 3 ustawy Prawo oświatowe

²⁶ Art.85 ustawy Prawo oświatowe

²⁷ Art. 68 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

²⁸ Art. 85 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe

- 5.2 przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 5.3 opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;²⁹
 - 5.4 opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora;³⁰
 - 5.5 zaopiniowanie długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku w Szkole;
 - 5.6 opinia w sprawie szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu;³¹
 - 5.7 możliwość podejmowania działań w zakresie wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 6 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 57 Statutu Szkoły.

§ 14

- 1 Organy Szkoły w swoich działaniach dążą do realizacji celów i zadań Szkoły z zachowaniem przestrzegania swoich kompetencji.
- 2 Dyrektor koordynuje współdziałanie organów Szkoły.
- 3 Organy współdziałają poprzez:
 - 3.1 bieżące informowanie się o podejmowanych istotnych działaniach dla realizacji zadań statutowych Szkoły;
 - 3.2 zasięgnięcie opinii w sprawach wymaganych przepisami prawa;
 - 3.3 wspieranie się w realizacji zadań;
 - 3.4 odbywanie spotkań celem omawiania wspólnych działań służących rozwojowi Szkoły.
- 4 Bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje Dyrektor.

§ 15

- 1 Zasady współdziałania organów ujęte są w paragrafach dotyczących ich kompetencji.
- 2 W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Szkoły, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.
- 3 W przypadku nierozwiązania sporu powołuje się komisję mającą na celu jego rozwiązanie.
- 4 W jej skład oprócz Dyrektora Szkoły, jako przewodniczącego wchodzi po jednej osobie spośród zainteresowanych sprawą.
- 5 Decyzja komisji wymaga zapoznania się ze stanowiskiem (opinią) wszystkich podmiotów konfliktu oraz analizy problemu. Decyzja ta jest ostateczna.
- 6 Jeżeli Dyrektor Szkoły jest stroną konfliktu, to w zależności od rodzaju sprawy zwraca się z prośbą do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o jego rozstrzygnięcie.

²⁹ § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz.1603 ze zmianami)

³⁰ Art.6a ust.5 Karty Nauczyciela

³¹ Art. 108a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

- 7 Sporne sprawy, które zaistnieją w Szkole powinny być rozwiązywane z pełnym poszanowaniem godności osobistej nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły, rodziców i innych zainteresowanych stron.
- 8 Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska wszystkim zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do wyjaśnienia sprawy i złagodzenia sporu.
- 9 Konflikty między uczniami rozstrzyga wychowawca a w szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły.
- 10 Konflikty między nauczycielem i uczniem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 11 Konflikt między uczniem a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 12 Spory między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 16

- 1 Szkoła nie rozstrzyga konfliktów (nie ponosi odpowiedzialności) w przypadku:
 - 1.1 zgubienia cennych przedmiotów lub większych kwot pieniędzy przynoszonych przez uczniów do szkoły;
 - 1.2 sporów wynikłych między uczniami bądź rodzicami poza terenem szkoły (poza przypadkami agresji lub gróźb).

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§17

- 1 Arkusz organizacji Szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, w tym:³² .
 - 1.1 liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 1.2 liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 1.3 dla poszczególnych oddziałów:
 - 1.3.a tygodniowy, semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
 - 1.3.b tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
 - 1.3.c tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 1.3.d wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 1.3.e wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

³² art. 110 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe

- 2 Nauczanie odbywa się w cyklu rocznym.
- 3 Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
- 4 Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w ostatni piątek czerwca.
- 5 Lekcja jest podstawową jednostką organizacyjną zajęć przeznaczonych na pracę dydaktyczną.
- 6 Podstawowymi formami zajęć szkolnych są:
 - 6.1 obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 6.2 nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 7 Godzina lekcyjna trwa 45 min.
- 8 W uzasadnionych przypadkach możliwe jest decyzją Dyrektora skrócenie lekcji do 30 min.
- 9 Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w czasie jednego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania.
- 10 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 11 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 12 Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki.

§ 18

- 1 Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
- 2 Przewiduje się m.in. następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami:
 - 2.1 rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem szkolnym, Dyrektorem Szkoły i jego zastępcami;
 - 2.2 zebrania rodziców z wychowawcami i nauczycielami;
 - 2.3 inne formy współpracy grupowej i indywidualnej organizowane w miarę potrzeb.
- 3 Dodatkowe spotkania z rodzicami mogą być zwoływane na wniosek: Dyrektora, wychowawcy, rodziców lub Samorządu Uczniowskiego danego oddziału.
- 4 Obowiązki Szkoły w stosunku do rodziców (prawnych opiekunów):
 - 4.1 zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;
 - 4.2 informowanie na bieżąco o postępach dziecka w nauce i zachowaniu, szukanie przyczyn trudności i stwarzanie możliwości pomocy;
 - 4.3 zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnymi regulaminami: statutem Szkoły, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki, szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 4.4 informowanie o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 4.5 informowanie o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 4.6 powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 4.7 poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka.
- 5 Rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są do:³³
 - 5.1 dopełnienia czynności związanych z zapisem dziecka do Szkoły;

³³ art.40, ust 1 ustawy Prawo oświatowe

- 5.2 zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do Szkoły, za wyjątkiem przypadku uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą³⁴;
- 5.3 zapewnienia swoim dzieciom należytych warunków do nauki w domu;
- 5.4 dbania o zakup wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku;
- 5.5 zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 5.5.a uczestniczenie w ustalonych formach kontaktów rodziców ze Szkołą, o których mowa w pkt 2 ;
 - 5.5.b korzystanie z dziennika elektronicznego;
 - 5.5.c korzystanie z dyżurów pedagoga szkolnego;
 - 5.5.d informowanie wychowawcy klasowego o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz o problemach dziecka;
- 5.6 współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek, obozów naukowych, imprez kulturalnych i innych organizowanych w Szkole i poza nią;
- 5.7 informowania o nieobecności ucznia na zajęciach i usprawiedliwiania zgodnie z § 52;
- 5.8 zachowania w tajemnicy informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro ucznia, jego rodziców, nauczyciela i innych pracowników Szkoły.

§ 19³⁵

- 1 Monitoring służy zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia; Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- 2 Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
- 3 Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla naruszenia godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
- 4 Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy, niż 3 miesiące od dnia nagrania.
- 5 Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 6 Dyrektor Szkoły lub placówki informuje uczniów i pracowników Szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
- 7 Dyrektor Szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
- 8 W przypadku wprowadzenia monitoringu Dyrektor Szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.
- 9 Dyrektor Szkoły lub placówki uzgadnia z organem prowadzącym Szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych

³⁴ art.37 ust.1 i2 ustawy Prawo oświatowe

³⁵ Art.108a,ust 1-9 ustawy Prawo oświatowe

uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 20

- 1 W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
- 2 Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 21

- 1 Do zakresu zadań Wicedyrektora należy:
 - 1 sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły;
 - 2 opracowywanie tygodniowych rozkładów zajęć edukacyjnych;
 - 3 organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy nauczycieli;
 - 4 przygotowywanie projektów ocen pracy nadzorowanych nauczycieli;
 - 5 coroczne przygotowywanie diagnozy do opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6 nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli i wychowawców;
 - 7 pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego w Liceum;
 - 8 wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Liceum zleconych doraźnie przez Dyrektora Szkoły;
 - 9 zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności w zakresie ustalonego zakresu zadań.
- 2 Wicedyrektor odpowiada za:
 - 1 terminową realizację zadań;
 - 2 prawidłowe opracowania tygodniowych rozkładów zajęć edukacyjnych;
 - 3 jakość przygotowywanych projektów ocen pracy nauczycieli;
 - 4 bieżące dokumentowanie sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 3 Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie spraw określonych przez Dyrektora Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4 Organ prowadzący może powierzyć Wicedyrektorowi pełnienie obowiązków Dyrektora w przypadkach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

§ 22

1.1 Nauczyciel obowiązany jest:³⁶

- 1 rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

³⁶ Art.6 Karty Nauczyciela

- 2 wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3 dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4 doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 5 kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6 dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7 podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 8 w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 9 uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.
- 2 Do zakresu zadań nauczyciela należy:
- 1 rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2 przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3 przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 4 dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5 podejmowanie działań mających na celu wspomaganie i dbałość o rozwój intelektualny ucznia poprzez bogacenie słownictwa, w tym poznawanie terminologii właściwej dla każdego przedmiotu;
 - 6 stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 7 odwoływanie się zasobów biblioteki szkolnej i współpracowanie z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 8 poświęcanie uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 9 podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
 - 10 dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 11 zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 12 egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 13 kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach;
 - 14 pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 15 aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 16 prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

- 2 Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 7 ust. 11 .
- 3 Nauczyciel odpowiada za:
 - 1 poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2 bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;
- 4 Nauczyciel ma prawo do:
 - 1 swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 2 pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 3 zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4 wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania.

§ 23

- 1 Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3 Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 3.1 z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - 3.2 w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy
- 4 Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 5 Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 5.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 5.2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5.3 realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 5.4 właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 5.5 kontakt z rodzicami ucznia.
- 6 Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 7 ust. 12.

§ 24

- 1 W Szkole zatrudnia się także pracowników administracji i obsługi.
- 2 Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.

- 3 Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1 dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu Pracy.
- 4 Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor.
- 5 Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 1, w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 5.1 przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno- porządkowych;
 - 5.2 rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów.

§ 25

- 1 Liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami poprzez:³⁷
 - 1 wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2 używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3 zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w pracowniach;
 - 4 opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5 organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 6 opracowanie procedur postępowania w sytuacjach trudnych i zagrażających bezpieczeństwu.
- 2 Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
 - 1 punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2 rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3 nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4 kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
 - 5 reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów.
- 3 W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1 zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2 przestrzegania regulaminów korzystania z pracowni i innych pomieszczeń szkolnych.
- 4 O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.
- 5 Procedura powypadkowa jest opisana w odrębnym dokumencie.

§ 26

- 1 W Liceum tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie. W Szkole funkcjonują:

³⁷ Rozporządzenie MENiS zdn31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

- 1 zespół do spraw integracji i zespół wychowawczy;
 - 2 zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 3 zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 4 zespół nauczycieli języków obcych;
 - 5 zespół nauczycieli wychowania fizycznego.
- 2 Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
 - 3 Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
 - 4 Praca zespołu jest dokumentowana, a zebrania zespołu protokołowane.
 - 5 Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 27

- 1 Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności: ³⁸
 - 1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3 udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6 inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7 pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8 wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

³⁸ § 24 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9 ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;

10 prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2 Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy:

2.1 udzielanie porad i konsultacji;

2.2 współdziałania z Policją, Sądem Rodzinnym w sprawach dotyczących uczniów;

2.3 współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

2.4 prowadzenie innych zadań specjalistycznych zleconych przez Dyrektora.

3 Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

3.1 Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

b prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;

c rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

d określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2 współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

3.a rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;

3.b udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

3.c dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;

3.d doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

- 4 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5 współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6 przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.³⁹

§ 28

- 1 Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 2 Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownię multimedialną oraz czytelnię.
- 3 Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki itp.
- 4 Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, w sposób umożliwiający czytelnikom dostęp do jej zbiorów. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki ustala się każdorazowo na nowy rok szkolny.
- 5 Z biblioteki w pierwszej kolejności korzystają uczniowie i nauczyciele. Z biblioteki mogą także korzystać pracownicy Szkoły oraz rodzice.
- 6 W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 6.1 stwarza warunki do samodzielnego zdobywania wiedzy i udziela pomocy w procesie samokształcenia ucznia;
 - 6.2 pomaga uczniom w rozwijaniu swoich zainteresowań;
 - 6.3 rozbudza i rozwija ich potrzeby czytelnicze;
 - 6.4 rozwija wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 6.5 udziela pomocy uczniom w przygotowaniu się do konkursów, olimpiad przedmiotowych i egzaminów;
 - 6.6 zapewnia uczniom różne formy spędzania wolnego czasu w bibliotece.
- 7 W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
 - 7.1 udziela pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu;
 - 7.2 współdziała w zakresie pracy opiekuńczo- wychowawczej Szkoły;
 - 7.3 współorganizuje życie kulturalne na terenie Szkoły;

³⁹ Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

- 8 W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 8.1 wypożycza książki zainteresowanym rodzicom;
 - 8.2 wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
 - 8.3 uczestniczy w wymianie doświadczeń z innymi bibliotekami;
 - 8.4 wspiera działalność kulturalną bibliotek i innych instytucji kultury;
- 9 Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
 - 9.1 udostępnianie pracowni multimedialnej;
 - 9.2 zapewnienie bezpiecznego korzystania ze stron internetowych.
- 10 W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
- 11 Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 11.1 gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 11.2 prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 11.3 prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 11.4 udział w realizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły;
 - 11.5 praca organizacyjno- techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności;
 - 11.6 prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
- 12 Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników i użytkowników pracowni komputerowej określa odrębny regulamin, dostępny w bibliotece oraz na stronie Szkoły.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego⁴⁰

§ 29

- 1 Ocenianiu podlegają:
 - 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2 zachowanie ucznia.
- 2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1 wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

⁴⁰ Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

- 2.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych edukacyjnych.
- 3 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 50.
- 4 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 4.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 4.2 udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;⁴¹
 - 4.3 udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4.4 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4.5 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4.6 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 5.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 5.3 ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
 - 5.5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5.6 ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych, niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5.7 ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 6.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 6.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 6.3 warunkach i trybie otrzymania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 7 Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

⁴¹ § 12, Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

- 7.1 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 7.2 warunkach i trybie otrzymania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8 Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:⁴²
- 8.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego.
- 8.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 8.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 8.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;
- 8.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 30

- 1 Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.⁴³
- 2 Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 4 Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.⁴⁴
- 5 W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba

⁴² § 2, pkt 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

⁴³ § 4, ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

⁴⁴ § 6, ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 6 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.⁴⁵

§ 31

- 1 Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1 bieżące;
 - 2 klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
- 2 Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 3 Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
- 4 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 32 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
- 5 Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
- 6 Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
- 7 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.⁴⁶

§ 32

- 1 Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych
- 2 Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - 1 odpowiedź ustna;
 - 2 zadanie klasowe;
 - 3 pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 4 test pisemny;
 - 5 praca domowa;
 - 6 kartkówka;

⁴⁵ § 9, ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

⁴⁶ Art. 44e, ust 5 ustawy o systemie oświaty

- 7 ćwiczenia;
 - 8 referat;
 - 9 zadania praktyczne;
 - 10 projekty badawcze;
 - 11 praca w grupach;
 - 12 aktywność na zajęciach.
- 3 Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
 - 4 Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 - 5 Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań.
 - 6 W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
 - 7 Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego ulegają zniszczeniu.
 - 8 Kartkówki powinny obejmować zasadniczo materiał z ostatnich 3 do 5 lekcji (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych) i trwać 10-20min. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
 - 9 Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się „np” do danych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w szczegółowych wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi na początku zajęć.
 - 9.1 uczniowie nie mają prawa do nieprzygotowania się „np” do lekcji powtórkowej, klasówki i kartkówki, jeżeli zostały one zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;
 - 9.2 uczeń traci prawo do zgłaszania nieprzygotowania się do zajęć w przypadku otrzymania kary statutowej.

§ 33

- 1.a.1 Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
- 1.a.2 I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 1.a.3 Drugi okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po ferii zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 1.a.4 W klasach programowo najwyższych dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego i oraz czteroletniego liceum ogólnokształcącego drugi okres kończy się w ostatni piątek kwietnia.
- 1.a.5 Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.

1.a.6 Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 34

- 1 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2 Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 36 i § 37 ust. 3.
- 3 Terminy śródrocznego i rocznego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia.
- 4 Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 5 Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
- 6 O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice są informowani ustnie lub pisemnie na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
- 7 Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego Librus.
- 8 Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez ucznia w terminie uzgodnionym z wychowawcą.
- 9 Wykaz, o którym mowa w ust. 8 może być przekazany poprzez wpis w formie elektronicznej w dzienniku LIBRUS.
- 10 Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 35

- 1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (z zastrzeżeniem ust. 2.⁴⁷) zgodnie z kalendarzem wydarzeń przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 2 W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel

⁴⁷ Art. 44h, ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, o którym mowa w przepisach.^{48 49}

- 3 W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia (zajęcia taneczne) są prowadzone przez innego nauczyciela, niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
- 4 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nauczyciela wpisują do dziennika lekcyjnego Librus według skali, o której mowa w § 36 i § 37 ust. 3.
- 5 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, w terminie o którym mowa w ust. 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ukończenie Szkoły.

§ 36

- 1 Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1 stopień celujący – 6 (cel);
 - 2 stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3 stopień dobry – 4 (db);
 - 4 stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5 stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6 stopień niedostateczny – 1 (ndst).
- 2 Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
- 3 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do ustalenia tych ocen.
- 4 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.⁵⁰

§ 37

- 1.1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3 dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4 dbałość o piękno mowy ojczystej;

⁴⁸ Przepisy wydane na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe.

⁴⁹ Art. 44h, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

⁵⁰ § 14 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

- 5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7 okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8 dbałość o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.
- 2 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
- 3 Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1 wzorowe
 - 2 bardzo dobre
 - 3 dobre
 - 4 poprawne
 - 5 nieodpowiednie
 - 6 naganne
- 4 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i uwzględnieniu tych opinii.
- 5 Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym.
- 6 Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 42.
- 7 Oceny zachowania wpisuje się do arkusza ocen w pełnym brzmieniu.
- 8 Ocenę **wzorową zachowania** otrzymuje uczeń, który
- 8.1 w obszarze kultura osobista:
 - 8.1.a jest uprzejmy i pełen szacunku w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych;
 - 8.1.b wyróżnia się uczciwością, prawdomównością, kulturą bycia i języka;
 - 8.1.c nie ulega żadnym nałogom;
 - 8.1.d wyróżnia się dbałością o czystość w szkole i środowisku, szanuje mienie;
 - 8.1.e dba o schludny wygląd, nosi strój stosowny do okoliczności (np. uroczystości szkolnych i klasowych) i odpowiedni dla miejsca, jakim jest Szkoła;
 - 8.1.f zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, właściwie reaguje na przejawy agresji;
 - 8.2 w obszarze stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 8.2.a rzetelnie wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
 - 8.2.b świadomie, planowo i systematycznie pogłębia swoją wiedzę, rozwija swoje umiejętności i kompetencje rzetelnie przygotowując się do zajęć;

- 8.2.c dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole usprawiedliwień, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne);
- 8.2.d systematycznie uczęszcza do Szkoły, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w terminie zgodnym z zapisem w statucie Szkoły;
- 8.2.e starannie i terminowo wykonuje wszystkie prace i zadania domowe;
- 8.2.f zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 8.2.g **liczba spóźnień nie przekracza 5;**
- 8.2.h **liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 8.**

8.3 w obszarze aktywność społeczna:

- 8.3.a podejmuje dobre inicjatywy pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 8.3.b aktywnie uczestniczy w działaniach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 8.3.c przyjmuje odpowiedzialność za zadania grupowe, inicjuje zadania grupy i organizuje pracę w grupie;
- 8.3.d chętnie pomaga w każdych okolicznościach słabszym w nauce oraz potrzebującym w różnych sytuacjach;
- 8.3.e dba o honor i tradycje szkoły;
- 8.3.f godnie reprezentuje Szkołę (konkursy, zawody sportowe i inne).

8.4 nie otrzymał uwagi negatywnej.

8 Ocenę **bardzo dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który:

8.1 w obszarze kultura osobista:

- 8.1.a jest uprzejmy, uczciwy, prawdomówny i pełen szacunku w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych;
- 8.1.b kulturalny w mowie i byciu;
- 8.1.c wyróżnia się uczciwością, prawdomównością, kulturą bycia i języka;
- 8.1.d nie ulega żadnym nałogom;
- 8.1.e dba o czystość w szkole i środowisku, szanuje mienie;
- 8.1.f dba o schludny wygląd, nosi strój stosowny do okoliczności (np. uroczystości szkolnych i klasowych) i odpowiedni dla miejsca, jakim jest Szkoła;
- 8.1.g dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, właściwie reaguje na przejawy agresji.

8.2 w obszarze stosunek do obowiązków szkolnych:

- 8.2.a rzetelnie wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
- 8.2.b pracuje zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi;
- 8.2.c starannie i terminowo wykonuje wszystkie prace i zadania domowe;
- 8.2.d sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu zadań;

8.2.e dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole usprawiedliwień; uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne);

8.2.f systematycznie uczęszcza do Szkoły, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w terminie zgodnym z zapisem Statucie Szkoły;

8.2.g **liczba spóźnień nie przekracza 10;**

8.2.h **liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 16.**

8.3 w obszarze aktywność społeczna:

8.3.a podejmuje dobre inicjatywy pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

8.3.b inicjuje zadania grupy i organizuje pracę w grupie;

8.3.c pomaga w każdych okolicznościach słabszym w nauce oraz potrzebującym w różnych sytuacjach;

8.3.d dba o honor i tradycje Szkoły;

8.3.e godnie reprezentuje Szkołę (konkursy, zawody sportowe i inne).

8.4 nie otrzymał uwagi negatywnej.

9 Ocenę **dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który:

9.1 w obszarze kultura osobista:

9.1.a jest zwykle uprzejmy, uczciwy, prawdomówny, stara się używać kulturalnego słownictwa;

9.1.b nie ulega nałogom;

9.1.c stara się zachowywać czystość w szkole i w środowisku, szanuje mienie;

9.1.d dba o schludny wygląd, nosi strój stosowny do okoliczności (np. uroczystości szkolnych i klasowych) i odpowiedni dla miejsca, jakim jest Szkoła;

9.1.e właściwie reaguje na przejawy agresji;

9.1.f upomniany przez dorosłych natychmiast koryguje swoje zachowanie;

9.2 w obszarze stosunek do obowiązków szkolnych:

9.2.a wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;

9.2.b jest na ogół systematyczny, stara się dobrze wywiązywać ze swoich obowiązków szkolnych;

9.2.c dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, przekazywanie w ciągu tygodnia od pojawienia się w Szkole usprawiedliwień, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne);

9.2.d używa bez pozwolenia na zajęciach telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne;

9.2.e **liczba spóźnień nie przekracza 15;**

9.2.f **liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 30.**

9.3 w obszarze aktywność społeczna:

- 9.3.a podejmuje dobre inicjatywy pracy na rzecz klasy;
- 9.3.b w miarę możliwości pomaga potrzebującym w różnych sytuacjach;
- 9.3.c stara się dbać o honor i tradycje Szkoły;
- 9.3.d stara się włączyć do pracy w grupie, wywiązuje się z przyjętych lub powierzonych zadań, dobrze wykonuje funkcję dyżurnego.

9.4 ma nieliczne uwagi negatywne dotyczące drobnych przewinień (max 3).

10 Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1 w obszarze kultura osobista:

- 8.4.a nie przekracza norm życia społecznego a w przypadku ich złamania podejmuje próby poprawy;
- 8.4.b ma uwagi negatywne dotyczące drobnych wykroczeń, ale pozytywnie reaguje na oddziaływania wychowawcze względem swojej osoby;
- 8.4.c jego stosunek do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów budzi zastrzeżenia, ale na ogół jest poprawny;
- 8.4.d reaguje pozytywnie na uwagi i działania wychowawcze dotyczące łamania praw określonych w Statucie Szkoły;
- 8.4.e na ogół jest uczciwy i prawdomówny;
- 8.4.f rzadko stosuje zwroty grzecznościowe;
- 8.4.g nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych osób;

2 w obszarze stosunek do obowiązków szkolnych:

- 2.a.a nie zawsze zachowuje się zgodnie z zasadami Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
- 2.b wymaga kontroli i zachęty;
- 2.c czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne);
- 2.d używa bez pozwolenia na zajęciach telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
- 2.e **liczba spóźnień nie przekracza 20;**
- 2.f **liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 50 .**

3 w obszarze aktywność społeczna:

- 3.a.a brak aktywności społecznej.

4 Posiada maksymalnie 5 uwag negatywnych.

11 Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:

1 w obszarze kultura osobista:

- 1.a ma liczne uwagi negatywne i z trudem koryguje swoje zachowanie;
- 1.b jego stosunek do nauczycieli innych osób dorosłych i kolegów budzi poważne zastrzeżenia;
- 1.c nie szanuje mienia społecznego i nie dba o czystość otoczenia;

- 1.d używa niekulturalnego słownictwa;
 - 1.e ulega nałogom;
 - 1.f kontroluje swoje zachowanie, świadomie nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych osób;
 - 1.g stosuje cyberprzemoc wobec innych uczniów i pracowników szkoły.
 - 2 w obszarze stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 2.a nie wywiązuje się w pełni z obowiązków wynikających ze Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
 - 2.b osiąga bardzo słabe wyniki w nauce na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - 2.c czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów (np.: zwrot książek do biblioteki, uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych i inne);
 - 2.d używa bez pozwolenia na zajęciach telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
 - 2.e **liczba spóźnień nie przekracza 25;**
 - 2.f **liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 100.**
 - 3 w obszarze aktywność społeczna:
 - 3.a nie angażuje się w życie Szkoły.
 - 4 Posiada maksymalnie 10 uwag negatywnych.
- 12 Ocenę **neganną zachowania** otrzymuje uczeń, który:
- 1 w obszarze kultura osobista:
 - 1.a dopuścić się agresji względem innych osób, wandalizmu, kradzieży;
 - 1.b świadomie spowodował sytuację zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 1.c popada w konflikty z kolegami;
 - 1.d lekceważąco zachowuje się wobec innych uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - 1.e ulega nałogom bez chęci porzucenia ich;
 - 1.f nie reaguje pozytywnie na oddziaływania wychowawcze względem jego osoby;
 - 1.g z rozmysłem niszczy mienie społeczne,
 - 1.h zanieczyszcza otoczenie itp.;
 - 1.i stosuje cyberprzemoc wobec innych uczniów i pracowników szkoły.
 - 2 w obszarze stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 2.a nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze Statutu XXX Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
 - 2.b osiąga bardzo słabe wyniki w nauce na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - 2.c poważnie narusza Statut Szkoły i zarządzenia Dyrektora Szkoły;
 - 2.d po ewentualnej komisji wychowawczej nie zmienia swojego zachowania ;
 - 2.e dezorganizuje zajęcia lekcyjne;
 - 2.f notorycznie spóźnia się, wagaruje;
 - 2.g używa bez pozwolenia na zajęciach telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
 - 2.h **liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 100.**

3 w obszarze aktywność społeczna:

3.a brak aktywności społecznej.

4 Posiada powyżej 10 uwag negatywnych.

13 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, wychowawca uwzględnia orzeczenie lub opinię poradni psychologicznej.

§ 38

10.a.i.1 W szkole organizuje się naukę religii i etyki na wniosek rodziców lub pełnoletnich uczniów.

10.a.i.2 Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażany w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

10.a.i.3 Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.⁵¹

10.a.i.4 Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 36 ust.1.

§ 39

1..2.1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1..2.2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1..2.3 Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

1..2.4 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2 spełniający obowiązki nauki poza szkołą.

1..2.5 Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1..2.6 Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

1..2.7 Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum.

1..2.8 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

1..2.9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

1..2.10 Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41 i § 42.

§ 40

- 1 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 4 Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 6 Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust. 7.
- 7 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 8 Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9 Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa odpowiednio rozporządzenie.⁵²

§ 41

- 1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.⁵³
- 2 Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

⁵² Rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

[Egzaminy poprawkowe, o których mowa w art. 44m ust. 1-6 ustawy o systemie oświaty]

⁵³ Art. 44n ustawy o systemie oświaty

- 3 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
- 4 Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 6 Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
- 7 Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o której mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa odpowiednie rozporządzenie⁵⁴

§ 42

- 1 Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o możliwość uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej.
- 2 Uczeń traci możliwość uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - 2.1 opuścił ponad 10 % danych zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia (ok. 7 godzin w skali roku w przypadku realizacji danych zajęć w wymiarze dwóch godzin tygodniowo);
 - 2.2 opuszczał bez usprawiedliwienia dane zajęcia edukacyjne, na których pozostali uczniowie uczestniczyli w obowiązkowych kontrolnych pracach pisemnych;
 - 2.3 nie wykorzystał proponowanych wcześniej form poprawy.
- 3 Po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić w terminie 2 dni, na piśmie, do nauczyciela

⁵⁴ Rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych [Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty]

prowadzącego zajęcia edukacyjne, z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena:

3.1 nauczyciel w ciągu jednego dnia od otrzymania wniosku ucznia, rodzica zobowiązany jest do sprawdzenia, czy uczeń spełnia warunki do ustalenia wyższej, niż przewidywana ocena;

3.2 jeśli uczeń nie spełnia warunków to nauczyciel pisemnie informuje wnioskodawcę, że nie ma podstaw do ustalania oceny wyższej, niż przewidywana i przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego;

3.3 jeśli uczeń spełnia warunki to nauczyciel:

a przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega;

b przygotowuje zestaw zadań zgodny z wymaganiami;

c informuje rodziców o terminie poprawy przewidywanej oceny;

d przeprowadza sprawdzian w formie ustnej lub pisemnej lub zadań praktycznych;

e pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające opracowuje nauczyciel danego przedmiotu – stopień trudności pytań odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą uczeń się ubiega;

f w sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu a także – bez prawa głosu – wychowawca klasy lub Dyrektor;

g nauczyciel danego przedmiotu informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku pracy ucznia i podjętej przez siebie decyzji co do oceny;

h uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do poprawy oceny klasyfikacyjnej, może przystąpić do niej w innym terminie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu (nie później jednak, niż do dnia zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej);

i ocena ustalona w wyniku sprawdzianu podwyższającego ocenę klasyfikacyjną jest ostateczna;

j dokumentację związaną z powyższym sprawdzianem nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

4 Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice mogą wystąpić w terminie 2 dni, na piśmie, do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny zachowania, z podaniem uzasadnienia.

5 W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku o zmianę oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do przeanalizowania uzasadnienia i podjęcia decyzji o utrzymaniu, bądź podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny zachowania. O swojej decyzji informuje ucznia pisemnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Stosowną dokumentację wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 43

1 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 3 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 4 Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5 Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 44

- 1 Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 2 Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 45

- 1 Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 2 Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Liceum.
- 3 Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 5 Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
- 6 Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 5.0 oraz ocenę wzorową z zachowania, zostaje wyróżniony wpisem do Złotej Księgi.

§ 46

- 1 Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów Liceum.
- 2 Egzamin maturalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. c i d ustawy - Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
- 3 Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

- 1 Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów, w oparciu o przepisy ustawy – Prawo oświatowe.
- 2 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 O przyjęciu ucznia do Liceum w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor na podstawie opinii szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej zgodnie z regulaminem rekrutacji.

§ 48

- 1 Uczeń ma prawo do:
 - 1 opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 2 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3 zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także rodzinnych;
 - 5 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6 swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i osiągnięć edukacyjnych;
 - 8 pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9 korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 10 korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę możliwości finansowych Szkoły;
 - 11 ochrony przed wszelką przemocą fizyczną lub psychiczną;
 - 12 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 13 wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 14 organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 15 reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 16 wpływu na życie Szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich, działających w Szkole;
 - 17 należeć do organizacji wychowawczych i społecznych, działających na terenie Szkoły, wykonywać powierzone funkcje, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.

§ 49

- 1 W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
- 2 W skardze należy wskazać, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie.
- 3 Dyrektor jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania skarżącego się ucznia i zbadania okoliczności zarzutów, ustalenia faktów.
- 4 Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 50

- 1 Każdy uczeń XXX Liceum Ogólnokształcącego im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego ma obowiązek:
 - 1.1 dbać o honor i tradycje swojego Liceum oraz piękno mowy ojczystej;
 - 1.2 szanować symbole Liceum;
 - 1.3 godnie reprezentować Liceum.
- 2 Do obowiązków ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych należy:⁵⁵
 - 2.1 sumienne przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 2.2 przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 2.3 odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.4 uzupełnianie braków wynikających z nieobecności na zajęciach, zgodnie z ustaleniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
- 3 Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 3.1 zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 3.2 zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 3.3 nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
 - 3.4 stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 3.5 przestrzeganie ustalonych w § 51 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum.
- 4 Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
 - 4.1 przestrzeganie zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej, którą tworzą koledzy, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
 - 4.2 przestrzeganie obowiązujących form grzecznościowych, zarówno w Szkole jak i poza jej terenem;
 - 4.3 szanowanie racji i poglądów nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;

⁵⁵ Art. 99 ustawy Prawo oświatowe

- 4.4 szanowanie godności osobistej i dobrego imienia drugiego człowieka bez względu na jego wygląd zewnętrzny, kolor skóry, płeć, stan zdrowia, światopogląd, sytuację rodzinną i możliwości intelektualne;
 - 4.5 przestrzeganie zakazu używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, jak również postępowanie się wulgarnymi gestami;
 - 4.6 odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz zdrowie i życie swoich kolegów;
 - 4.7 przeciwdziałanie wszelkim przejawom agresji, brutalności i reagowanie na łamanie ustalonych w Szkole zasad;
 - 4.8 dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
- 5 Uczeń powinien:
- 5.1 tworzyć w Szkole atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym;
 - 5.2 brać udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i prozdrowotnych;
 - 5.3 szanować i chronić przyrodę, dbać o zielen wokół Szkoły, na wycieczkach zachowywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony przyrody;
 - 5.4 dbać o wspólne mienie i troszczyć się o czystość Szkoły i jej otoczenia oraz pozostawiać pomieszczenia, w których przebywa w należytym porządku.
- 6 Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz:
- 6.1 stosowania przez uczniów jakiegokolwiek formy przemocy w szkole oraz poza szkołą wobec ludzi, zwierząt i otaczającej przyrody;
 - 6.2 palenia tytoniu lub e-papierosów na terenie Szkoły oraz w jej otoczeniu, a także w czasie imprez, organizowanych przez Szkołę (w tym wycieczek);
 - 6.3 wnoszenia na teren szkoły i używania przedmiotów oraz środków zagrażających zdrowiu i życiu np. petard, noży, scyzoryków, laserów, gazu, środków psychoaktywnych itp.;
 - 6.4 posiadania i spożywania alkoholu na terenie Szkoły, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Szkoły, a także posiadania i spożywania alkoholu w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez Szkołę, przebywania w stanie nietrzeźwym w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez Szkołę;
 - 6.5 używania telefonów komórkowych oraz sprzętu filmującego, nagrywającego w czasie zajęć dydaktycznych oraz uroczystości szkolnych z zastrzeżeniem § 51 ust.2
 - 6.6 nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem § 51 ust 1 ;
 - 6.7 zażywania i posiadania narkotyków, substancji odurzających lub innych środków psychoaktywnych podczas zajęć edukacyjnych oraz wyjść organizowanych przez Szkołę;
 - 6.8 wychodzenia na przerwach poza teren Szkoły.

§ 51

- 1 Uczeń, który przyniósł do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
 - 1.1 wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) w czasie zajęć;

1.2 niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych; poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę Dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;

1.3 niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie Szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 52

- 1 Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek złożyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie do 7 dni od daty powrotu do Szkoły.
- 2 Pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia może zostać przedłożone wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym Librus.
- 3 Uczeń pełnoletni może sam wnioskować o usprawiedliwienie swojej nieobecności w terminie oraz w formie określonych odpowiednio w ust. 1 i 2.
- 4 Uczeń może opuścić budynek Szkoły przed zakończeniem zajęć, po wydaniu zgody przez wychowawcę, a w przypadku nieobecności wychowawcy – przez Dyrektora Szkoły.
- 5 Zgoda, o której mowa w ust.5 wydawana jest jedynie na podstawie pisemnego wniosku od rodziców lub prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
- 6 Jeśli uczeń opuści budynek szkoły bez wyraźnej zgody nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły, nieobecność na zajęciach nie może być usprawiedliwiona.

§ 53

- 1 Do obowiązków ucznia Liceum w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
 - 1.1 dbanie o schludny wygląd i noszenie stroju odpowiedniego typu, koloru i fasonu;
 - 1.2 przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki;
 - 1.3 zadbanie o strój codzienny, który powinien:
 - 1.3.a być dostosowany do typu zajęć szkolnych;
 - 1.3.b zapewniać bezpieczeństwo;
 - 1.3.c mieć stosowną długość;
 - 1.3.d zasłaniać dekolt, talię i pośladki;
 - 1.3.e być wykonany z nieprzeźroczystych tkanin;
 - 1.3.f pozbawiony ekscentryczności i symboliki związanej z subkulturami;
 - 1.4 zadbanie o strój galowy, obowiązkowy podczas uroczystości szkolnych:
 - 1.4.a dla dziewcząt: spódnica, spodnie, sukienka o kroju klasycznym i stosownej długości, w kolorze czarnym, granatowym lub popielatym, biała bluzka;
 - 1.4.b dla chłopców: koszula wizytowa, ciemny garnitur, krawat.
 - 1.5 nie dopuszcza się noszenia odzieży z nadrukami mającymi charakter obraźliwy, prowokacyjny, promujący niewłaściwe zachowanie;
 - 1.6 nie dopuszcza się noszenia emblematów klubów sportowych (np. szalików, koszulek);
 - 1.7 nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy (np. czapki, kaptury) w obrębie budynku szkolnego;

- 1.8 w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii, makijażu i manicure należy zachować umiar;
- 1.9 dopuszcza się noszenie kolczyków tylko w uszach;
- 2 zmiana obuwia po wejściu do budynku szkoły regulują odrębne zarządzenia Dyrektora.

§ 54

- 1 Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1 bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2 wzorową postawę;
 - 3 pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 4 wybitne osiągnięcia.;
 - 5 za jednostkowe ale wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty.
- 2 Uczeń może być nagrodzony:
 - 1 pochwałą wychowawcy wobec uczniów oddziału;
 - 2 pochwałą Dyrektora;
 - 3 dyplomem uznania lub listem gratulacyjnym;
 - 4 nagrodą rzeczową;
 - 5 wpisem do Złotej Księgi.
- 3 O przyznanej nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.

§ 55

- 1 Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
- 2 Dyrektor Liceum rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
- 3 O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Liceum niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
- 4 W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Liceum może:
 - 1 odstąpić od przyznania nagrody;
 - 2 utrzymać przyznaną nagrodę lub
 - 3 zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 56

- 1 Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Liceum, za lekceważenie nauki i innych obowiązków licealisty, za złe zachowanie w Szkole i poza nią uczeń może być ukarany:
 - 1 ustnym upomnieniem wychowawcy;
 - 2 pisemnym upomnieniem wychowawcy;
 - 3 pisemną naganą wychowawcy;
 - 4 komisją wychowawczą z udziałem dyrektora i wychowawcy;
 - 5 naganą Dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia;

- 6 skreśleniem z listy uczniów.
- 2 Przy wymierzaniu kary statutowej przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2.1 W przypadku szczególnie rażących przewinień dopuszcza się pominięcie gradacji kar statutowych.
- 3 Decyzją Dyrektora Szkoły uczeń może być skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - 1 świadomego stwarzania sytuacji, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Szkoły;
 - 2 stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych (w tym cyberprzemocy);
 - 3 umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 4 dystrybucji, posiadania i używania narkotyków lub innych środków, odurzających i psychoaktywnych na terenie Szkoły, w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez Szkołę;
 - 5 spożywania i posiadania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Szkoły, a także spożywania i posiadania alkoholu w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Szkołę oraz przebywania w stanie nietrzeźwym w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Szkołę;
 - 6 naruszania godności, nietykalności osobistej innych osób w tym nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego;
 - 7 dewastacji wyposażenia Szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 8 zgłoszenia przez Policję o wybrykach chuligańskich ucznia;
 - 9 kradzieży mienia społecznego lub prywatnego;
 - 10 wydania prawomocnego, skazującego wyroku sądowego.
- 4 Udzielenie kary uczniowi wpływa na ustalenie oceny zachowania.
- 5 O zastosowaniu wobec ucznia kary wychowawca powiadamia pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i wpisuje informację do dziennika lekcyjnego.

§ 57

- 1 Od udzielonej kary uczeń i jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się w terminie do 5 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
- 2 Odwołanie składa się na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3 Dyrektor Szkoły najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.
- 4 Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szkoły postanawia, podając pisemne uzasadnienie:
 - 3.1 oddalić odwołanie;
 - 3.2 odwołać karę;
 - 3.3 zawiesić warunkowo wykonanie kary.

- 1 Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1 na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2 na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3 na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodów, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4 na zajęciach z wychowawcą;
 - 5 w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców,
- 2 Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2 poradniami specjalistycznymi;
 - 3 szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
 - 4 uczelniami;
 - 5 innymi instytucjami np.: Urząd Pracy.
- 3 Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
- 4 W Szkole na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
- 5 Program, o którym mowa w ust. 4 określa:
 - 1 działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2 podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.
- 6 Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego doradcy zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
- 7 Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1 systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2 prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3 opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;

⁵⁶ Rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego

- 4 wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;
 - 5 koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6 realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
- 8 Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1 prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2 współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9 Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia Szkoły.

Rozdział 9

Wolontariat i formy pomocy uczniom w sytuacjach szczególnych

§ 59

- 1 System oświaty zapewnia kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
- 2 Szkoła i nauczyciele zachęca uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.
- 3 Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
- 4 Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
- 5 Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
- 6 Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1 świadczyć pomoc ludziom starszym;
 - 2 udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3 uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4 podejmować działania na rzecz środowiska lokalnego.
- 7 Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
- 8 Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1 rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2 analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3 opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 60

- 1 Szkoła udziela pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej lub rodzinnej w miarę swoich możliwości poprzez:
 - 1.1 organizowanie nieodpłatnych posiłków;
 - 1.2 zakup podręczników i szkolnych przyborów;
 - 1.3 dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów poza szkołę;
 - 1.4 przyznawanie zapomóg losowych.
- 1 Decyzję o przyznaniu pomocy materialnej, w ramach posiadanych środków podejmuje Szkolna Komisja Socjalna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza.
- 2 Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej współpracując z innymi instytucjami na mocy odrębnych przepisów.
- 3 Szkoła pomaga uczniom osieroconym, zaniedbanym, na drodze regulowanej przepisami prawa, wnosząc o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustalenie kuratora sądowego.
- 4 Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuję o doradztwo i pomoc do:
 - 4.1 Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - 4.2 Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4.3 Rzecznika Praw Uczniowskich;
 - 4.4 Kuratora Oświaty;
 - 4.5 Innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.

Rozdział 10

Ceremoniał szkolny.

§ 61

- 1 Ceremoniał szkolny to zapis, który stanowi odrębny dokument uchwalony przez Radę Pedagogiczną. Zawiera opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem poczty sztandarowego, z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Stanowi też zbiór obowiązujących norm zachowania się uczestników uroczystości.
- 2 W ceremoniale szkolnym znajdują się informacje dotyczące obowiązujących:
 - 2.1 symboli narodowych;
 - 2.2 symboli szkolnych;
 - 2.3 sztandaru;
 - 2.4 poczty sztandarowego;
 - 2.5 uroczystości tworzących ceremoniał szkolny.
- 3 Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - 3.1 rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3.2 uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. uroczystości związane z patronem, ślubowanie uczniów, pożegnanie absolwentów, inne święta szkolne);
 - 3.3 uroczystości związane ze świętami narodowymi np:
 - 3.3.a 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości;

- 3.3.b 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja;
 - 3.3.c uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i w regionie.
- 4 Symbolami szkoły są: sztandar, logo Szkoły.
 - 5 Sztandar Szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, którą stanowi Szkoła i jej najbliższe środowisko.
 - 6 Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw jego poszanowania. Sztandar przechowywany jest na terenie Szkoły w przeznaczony na ten cel zamkniętej gablocie. Insignia poczty sztandarowej przechowywane są w gabinecie Dyrektora. Sztandar przewożony jest na miejsce uroczystości przez wyznaczoną osobę.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 62

- 1 Szkoła organizuje pracownie, w szczególności:
 - 1.1 pracownie przedmiotowe
 - 1.2 pracownię komputerową;
 - 1.3 pracownie językowe;
 - 1.4 kompleks sportowy (salę gimnastyczną z zapleczem sportowym);
 - 1.5 kompleks boisk szkolnych i tereny zielone;
 - 1.6 sale taneczne.
- 2 Korzystanie z pracowni komputerowej odbywa się na podstawie „Regulaminu pracowni komputerowej w XXX LO im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie”, który stanowi odrębny dokument.
- 3 Korzystanie z kompleksu sportowego odbywa się na podstawie „Regulaminu kompleksu sportowego w XXX LO im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie”, który stanowi odrębny dokument.
- 4 Korzystanie z kompleksu boisk szkolnych odbywa się na podstawie „Regulaminu kompleksu boisk szkolnych w XXX LO im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie”, który stanowi odrębny dokument.
- 5 Korzystanie z kompleksu sal tanecznych odbywa się na podstawie „Regulaminu korzystania z sal tanecznych w XXX LO im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie”, który stanowi odrębny dokument.
- 6 Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do XXX LO im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie w Krakowie odbywa się na podstawie „Regulaminu rekrutacji w XXX Liceum Ogólnokształcącym im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie”, który stanowi odrębny dokument.
 - 6.1 Regulamin rekrutacji XXX LO jest aktualizowany w każdym kolejnym roku szkolnym zgodnie z podstawą prawną.
- 7 Postępowanie rekrutacyjne oraz procedury wsparcia uczniów niebędących obywatelami Polski odbywa się na podstawie „Regulaminu Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej XXX LO im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie” oraz „Wsparcie uczniów niebędących obywatelami Polski”.
- 8 Funkcjonowanie szkoły w okresie pandemii reguluje odrębny dokument „Wewnętrzny regulamin funkcjonowania XXX LO w Krakowie w czasie epidemii.

- 9 Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje odrębny dokument „*Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*”.

§ 63

- 1 Szkoła używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
- 2 Szkoła używa pieczęci:

- 3 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów.

§ 64

- 1 Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
- 2 Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Plan finansowy środków specjalnych zatwierdza Dyrektor.
- 3 Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje organizowane na terenie Szkoły mogą być przeprowadzane jedynie za zgodą Dyrektora Szkoły i zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

- 1 Zmiany w statucie Liceum przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
- 2 Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Liceum.