



PROCEDURA STOSOWANIA KAR STATUTOWYCH ZA NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE I NIEUSPRAWIEDLIWIONĄ NIEOBECNOŚĆ UCZNIA W XXX LO

Wychowawca klasy zobowiązany jest do nakładania na ucznia kolejnych kar statutowych (obowiązuje gradacja kar) w przypadku jego rażących uchybień związanych z:

- niewłaściwym zachowaniem
- frekwencją w szkole

KARY STATUTOWE (§ 56, ust. 1 Statutu XXX LO)

UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY (§ 56, ust. 1, pkt. 1 Statutu XXX LO)

(OD 25 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH lub 3 UWAGI NEGATYWNE O UCZNIU)

1. Wychowawca na forum klasy informuje o udzielonej karze.
2. Uczeń otrzymuje treść kary w wiadomości przesłanej przez dziennik Librus.
3. Rodzic otrzymuje treść kary w wiadomości przesłanej przez dziennik Librus.
4. Uczeń odbywa **rozmowę dyscyplinującą z wychowawcą**.
5. Wychowawca wpisuje rodzaj kary oraz datę w dzienniku Librus w dwóch miejscach: Dziennik – widok dziennika – Inne informacje o uczniu – Dodaj; Dziennik – widok dziennika – Notatki-uwagi o uczniach – Dodaj – Rodzaj uwagi: neutralna – Widoczna dla rodzica: TAK

TREŚĆ WIADOMOŚCI:

Na podstawie **§ 56, ust. 1** Statutu Szkoły udzielam uczniowi / uczennicy (imię i nazwisko) z klasy (klasa) ***upomnienia wychowawcy za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a w szczególności za (wymienić na podstawie §50).*** Jednocześnie ostrzegam, że w przypadku ponownego naruszenia Statutu Szkoły zostaną wyciągnięte wobec ucznia / uczennicy dalsze konsekwencje aż do skreślenia z listy uczniów włącznie. Udzielenie kary uczniowi wpływa na ustalenie oceny zachowania.

NAGANA WYCHOWAWCY KLASY (§ 56, ust. 1, pkt. 2 Statutu XXX LO)

(OD 45 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH lub 6 UWAG NEGATYWNYCH O UCZNIU lub 25 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH i 3 UWAGI NEGATYWNE O UCZNIU)

1. Wychowawca na forum klasy informuje o udzielonej karze.
2. Uczeń otrzymuje treść kary w wiadomości przesłanej przez dziennik Librus.
3. Rodzic otrzymuje treść kary w wiadomości przesłanej przez dziennik Librus.
4. Uczeń odbywa **rozmowę dyscyplinującą z wychowawcą**.
5. Wychowawca wpisuje rodzaj kary oraz datę w dzienniku Librus w dwóch miejscach: Dziennik – widok dziennika – Inne informacje o uczniu – Dodaj; Dziennik – widok dziennika – Notatki-uwagi o uczniach – Dodaj – *Rodzaj uwagi: neutralna – Widoczna dla rodzica: TAK*

TREŚĆ WIADOMOŚCI:

Na podstawie **§ 56, ust. 1** Statutu Szkoły udzielam uczniowi / uczennicy (imię i nazwisko) z klasy (klasa) ***nagany wychowawcy za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a w szczególności za (wymienić na podstawie §50)***. Jednocześnie ostrzegam, że w przypadku ponownego naruszenia Statutu Szkoły zostaną wyciągnięte wobec ucznia / uczennicy dalsze konsekwencje aż do skreślenia z listy uczniów włącznie. Udzielenie kary uczniowi wpływa na ustalenie oceny zachowania.

UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY (§ 56, ust. 1, pkt. 3 Statutu XXX LO)

(OD 65 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH lub 9 UWAG NEGATYWNYCH O UCZNIU lub 45 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH i 6 UWAG NEGATYWNYCH O UCZNIU)

1. Wychowawca (również na wniosek innego nauczyciela lub dyrektora) informuje przez dziennik Librus wicedyrektora o konieczności udzielenia upomnienia dyrektora uczniowi/uczennicy. W wiadomości musi pojawić się powód konieczności udzielenia upomnienia oraz informacja o terminach udzielenia i rodzajach udzielonych kar, ewentualnie wychowawca wskazuje również zastosowane w tym okresie środki zaradcze.
2. Uczeń otrzymuje karę w formie pisemnej, podpisuje z datą w obecności wychowawcy i wicedyrektora szkoły (dokument zostaje u wychowawcy, a informacja o udzielonej karze zostaje wysłana rodzicom poprzez Librus przez wicedyrektora) – załącznik nr 1. Upomnienie wręczane jest przez wicedyrektora na forum klasy.
3. **Do szkoły wzywany jest rodzic/opiekun prawny.** Uczeń w obecności rodzica/opiekuna prawnego, wychowawcy i pedagoga **spisuje kontrakt**, mający na celu poprawę jego zachowania bądź frekwencji – załącznik nr 2.

4. Uczeń odbywa **rozmowę z psychologiem szkolnym / pedagogiem specjalnym lub innym właściwym do sytuacji specjalistą**, a pisemne potwierdzenie tej rozmowy dostarcza wychowawcy klasy.
5. Wychowawca wpisuje rodzaj kary oraz datę w dzienniku Librus w dwóch miejscach: Dziennik – widok dziennika – Inne informacje o uczniu – Dodaj; Dziennik – widok dziennika – Notatki-uwagi o uczniach – Dodaj – Rodzaj uwagi: neutralna – Widoczna dla rodzica: TAK

TREŚĆ WIADOMOŚCI:

Na podstawie **§ 56, ust. 1** Statutu Szkoły udzielam uczniowi / uczennicy (imię i nazwisko) z klasy (klasa) ***upomnienia dyrektora za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a w szczególności za (wymienić na podstawie §50)***. Jednocześnie ostrzegam, że w przypadku ponownego naruszenia Statutu Szkoły zostaną wyciągnięte wobec ucznia / uczennicy dalsze konsekwencje aż do skreślenia z listy uczniów włącznie. Udzielenie kary uczniowi wpływa na ustalenie oceny zachowania.

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY (§ 56, ust. 1, pkt. 4 Statutu XXX LO)

(OD 85 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH lub 12 UWAG NEGATYWNYCH O UCZNIU lub 65 GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH I 9 UWAG NEGATYWNYCH O UCZNIU)

1. Wychowawca (również na wniosek innego nauczyciela lub dyrektora) składa do dyrektora przez sekretariat pisemny wniosek o ukaranie – załącznik 3.
2. **Rodzik/prawy opiekun jest wzywany do szkoły** na rozmowę z dyrektorem / wicedyrektorem szkoły. Kara zostaje wręczona uczniowi przez dyrektora / wicedyrektora szkoły w obecności rodzica, pedagoga i wychowawcy – załącznik nr 4.
3. Uczeń dodatkowo podpisuje oświadczenie – załącznik nr 5, iż jest świadomy, że zostały wyczerpane w stosunku do niego wszystkie kary statutowe i środki wychowawcze, co może skutkować podjęciem procedury skreślenia go z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły.
4. W sprawie ucznia powołany zostaje zarządzeniem **Zespół problemowo-wychowawczy nauczycieli**. Na Zespole zostaje szczegółowo omówiona sytuacja ucznia. Pracami Zespołu kieruje wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym. Sporządzony zostaje protokół z posiedzenia Zespołu – załącznik nr 6.
5. Uczeń ma odbyć **rozmowę z psychologiem szkolnym / pedagogiem specjalnym lub innym właściwym do sytuacji specjalistą**, a pisemne potwierdzenie tej rozmowy dostarczyć wychowawcy klasy.