

XXX Liceum Ogólnokształcące

im. św. Brata Alberta – Adama Chmielowskiego w Krakowie

NAJWAŻNIEJSZE WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA I POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

(opracowano na podstawie Statutu XXX LO, tekst jednolity z dnia 02.12.2025 r.)

1. Zwolnienia z zajęć (§31 Statutu, Rozporządzenia MEN)

1.1. Zwolnienie z wychowania fizycznego

- 1) Uczeń może zostać zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń lub całych zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- 2) **Procedura:** Rodzic składa wniosek (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły) wraz z zaświadczeniem lekarskim. **Dokumenty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.**

1.2. Zasady zwolnień z wychowania fizycznego w XXX Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie

Podstawą prawną do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego jest:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:

§ 4.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego (...) na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
-
- 1) Zwolnienie z realizacji zajęć z wychowania fizycznego w 1 lub 2 okresie lub roku szkolnym należy dostarczyć do sekretariatu szkoły wraz z odpowiednim wnioskiem pobranym z sekretariatu lub ze strony szkoły.
 - 2) Z realizacji zajęć wychowania fizycznego zwalnia ucznia Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych/ucznia pełnoletniego na podstawie przewidzianych prawem opinii lekarskich.
 - 3) Krótkoterminowe zwolnienia lekarskie uczeń przekazuje wyłącznie do nauczyciela wychowania fizycznego, który informuje o nich wychowawcę i wicedyrektora szkoły.

- 4) Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać na lekcji wychowania fizycznego. W przypadku, gdy zajęcia są na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może być na nich nieobecny na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/siebie. Rodzice/prawni opiekunowie/uczeń pełnoletni biorą wtedy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki/podopiecznego/siebie w tym czasie.
- 5) Podczas przebywania w obiektach sportowych uczeń powinien posiadać obuwie zamienne.
- 6) Podczas trwania zajęć uczeń zwolniony zostawia swoje rzeczy (plecak, torbę obuwie zamienne itp.) w szatni.
- 7) W czasie trwania zajęć uczeń zwolniony nie może korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych.
- 8) Zabrania się uczniowi zwolnionemu z ćwiczeń spożywania posiłków podczas trwania zajęć.

Podstawa prawna dla klas sportowych:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego.

§ 11.

W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, szkoły sportowej, oddziału mistrzostwa sportowego i szkoły mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

§ 12.

W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

1.3. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z uszkodzeniem słuchu,
 - 2) z głęboką dysleksją rozwojową,
 - 3) z afazją,
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. **Zwolnienie następuje na wniosek** rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, lub
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki języka.
3. Wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły. **Dokument wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.**

4. Zwolnienie obowiązuje do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Wsparcie, rehabilitacja i pomoc psychologiczno-pedagogiczna (§6-7, §18, §31 Statutu)

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo do 2 godzin zajęć rewalidacyjnych tygodniowo.
2. Po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia (WOFU) może otrzymać dodatkowe godziny pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, terapia pedagogiczna, logopedyczna itp.) w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły.
3. W przypadku zwolnienia z WF istnieje możliwość przyznania zajęć rehabilitacyjnych w zamian w wymiarze 3h lekcyjnych tygodniowo (uczniowie z odpowiednim orzeczeniem/zaświadczeniem lekarskim).
4. Zgodnie z przepisami na organizację nauczania indywidualnego, ZŚK lub innych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ma miesiąc. Staramy się jednak zamknąć całą procedurę w maksymalnym okresie 2 tygodni.
5. **Dokumenty (orzeczenia, opinie, inne) należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.**

3. Okres rozpoznawania potrzeb (§6-7, §18 Statutu)

1. **Wrzesień jest okresem obserwacji i rozpoznawania potrzeb uczniów.**
2. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną, której wynikiem jest opracowanie dostosowań edukacyjnych do końca września.

4. Obowiązki nauczycieli (§18, §31, §41, §58 Statutu)

1. Dostosowanie metod pracy, form sprawdzania wiedzy i tempa nauki do indywidualnych potrzeb ucznia jest obowiązkowe.
2. Dostosowania należy wdrożyć w terminie 28 dni od otrzymania opinii lub orzeczenia.
3. Konieczna jest współpraca Rodzica z pedagogiem, psychologiem i specjalistami oraz dokumentowanie podejmowanych działań (IPET, spotkania zespołów).
4. Prosimy o zapoznanie się z **§58 Statutu XXX LO w Krakowie**.

5. Pomoc rządowa – „Wyprawka szkolna” (2026)

1. Program obejmuje dofinansowanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły zgodnie z komunikatami na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa.

<https://tiny.pl/bn2zfwjt6>

3. Szkoła przekazuje listę uprawnionych uczniów do MOPS (ul. Józefińska 14, Kraków) początkiem września 2026 r.

6. Procedura składania wniosków i dostarczania dokumentacji (§6, §18, §31 Statutu)

1. Uczniowie lub rodzice ubiegający się o wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznej ze szkoły powinni zgłosić się do sekretariatu w celu uzupełnienia odpowiedniego wniosku lub

pobrać go ze strony szkoły a następnie uzupełniony dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.

2. Wzór wniosku o indywidualne nauczanie należy pobrać w sekretariacie szkoły lub strony szkoły, a następnie – po uzupełnieniu – dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.
3. Wszelkie (w oryginale) opinie psychologiczno-pedagogiczne, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania **muszą być dostarczone osobiście do sekretariatu szkoły przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.**

7. Oświadczenia w sprawie nauki religii/etyki

1. Oświadczenia o zapisie na zajęcia składane są na kwestionariuszu rekrutacyjnym dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
2. Zajęcia z religii w naszej szkole z religii prowadzi katecheta.
3. Zajęcia z etyki w naszej szkole prowadzi doktor filozofii.

8. Oświadczenia o rezygnacji z modułu zdrowie seksualne na przedmiocie edukacja zdrowotna

1. Oświadczenie należy złożyć przez dziennik Librus do wychowawcy klasy. Uczeń nieobecny na zajęciach otrzymuje nieobecność usprawiedliwioną.
2. Zajęcia z edukacji zdrowotnej prowadzi w naszej szkole nauczyciel dwóch specjalności: psycholog i dietetyk.

9. Korespondencja z dyrektorem

1. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (art. 35–36 KPA), organ publiczny – a więc również dyrektor szkoły – ma do 30 dni na udzielenie odpowiedzi na pismo. Oznacza to, że dyrektor nie zawsze może odpowiedzieć natychmiast, zwłaszcza jeśli sprawa wymaga wyjaśnień czy konsultacji. Staramy się jednak aby rozwiązanie trudnej sprawy zamknąć w okresie maksymalnie 2 tygodni, sprawy proste staramy się rozwiązywać na bieżąco.

10. Droga służbowa (hierarchia zgłaszania problemów)

1. W szkole obowiązuje hierarchia rozwiązywania problemów, aby sprawy mogły być załatwiane możliwie szybko i na odpowiednim poziomie:
 - a) w pierwszej kolejności zgłasza się sprawę wychowawcy, który najlepiej zna klasę i sytuację dziecka,
 - b) jeśli problemu nie uda się rozwiązać, warto zaangażować w sprawę pedagoga lub psychologa szkolnego, a następnie wicedyrektora,
 - c) jeśli problemu nie uda się rozwiązać rodzic może zwrócić się do dyrektora,
 - d) dopiero w dalszej kolejności – gdy wcześniejsze etapy nie przyniosą efektu – można kierować sprawę do organu nadzorującego, czyli kuratorium.

Zasady dotyczące kolejności zgłaszania spraw nie mają na celu utrudniania kontaktu, lecz umożliwienie ich rozwiązania jak najbliżej ucznia, z uwzględnieniem jego dobra oraz w możliwie najkrótszym czasie. Szkoła dysponuje dobrze przygotowaną kadrą pedagogiczną i specjalistyczną,

gotową do udzielenia pomocy i podjęcia odpowiednich działań. Zachęcamy zatem, aby wszelkie wątpliwości i trudności w pierwszej kolejności omawiać z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem i ewentualnie dyrekcją szkoły. Otwarta rozmowa, przedstawienie argumentów, wymiana spostrzeżeń oraz wzajemny szacunek najczęściej pozwalają szybko wyjaśnić sytuację i znaleźć rozwiązanie korzystne dla dziecka. Kierowanie sprawy bezpośrednio do Kuratorium Oświaty, bez wcześniejszego podjęcia próby jej wyjaśnienia w szkole, może niepotrzebnie wydłużyć cały proces i utrudnić szybkie podjęcie działań. Współpraca rodziców ze szkołą jest zazwyczaj najskuteczniejszą drogą do rozwiązania problemu, a przede wszystkim najlepiej służy dobru ucznia.

Dyrektor XXX LO w Krakowie
dr inż. Grzegorz Gawłowski